

**АДМИНИСТРАЦИЯ г. АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11
г. Азова**

ПРИКАЗ

«15» марта 2024 г.

№ 27-ОД

г. Азов

**Об организации приема заявлений в 1 класс
на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55, 66, 67), Федеральным законом РФ от 02.12.2019г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок), приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» », письмом минобразования Ростовской области от 26.01.2021г. № 24/3.1-907 «О мерах по подготовке к проведению организационного приема детей в первый класс общеобразовательных организаций области», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Федеральным законом РФ от 21.11.2022г. № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» » приказом Минпросвещения РФ от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 458», приказом Управления образования г. Азова от 01.03.2021г. № 105 «Об определении границ участков (микрорайонов) территории города, закрепленных за общеобразовательными учреждениями»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию приема детей в 1 классы школы заместителя директора по УВР Чернову М.В.
2. Заместителю директора по УВР Черновой М.В.:

- 2.1. Провести прием на обучение в 1 классы на 2024-2025 учебный год детей из семей, имеющих право на предоставление мест во внеочередном порядке (п. 9.1 Порядка), имеющих право на предоставление мест в первоочередном порядке (п. 10 Порядка), имеющих право на преимущественный прием детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства (полнородные и неполнородные братья и сестры) (п.12 Порядка), проживающих на закрепленной территории, с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.
- 2.2. Для детей из семей, не имеющих права на предоставление мест во внеочередном, первоочередном и преимущественном порядке, не зарегистрированных на закрепленной территории прием заявлений в первый класс начать с 08 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.3. Информацию о наборе детей и количестве мест в первых классах размещать на информационном стенде и на сайте школы.

3. Секретарю Лымаревой А.В.:

- 3.1. С 01.04.2024г. осуществлять прием заявлений в 1 классы школы по мере их поступления от родителей (законных представителей) лично, обеспечив первоочередной, внеочередной и обязательный прием детей, имеющих льготы в соответствии с Порядком.
- 3.2. Осуществлять прием заявлений в 1 классы от родителей (законных представителей) в соответствии с образцом (приложение 1) и при наличии необходимого перечня документов (приложение 2).
- 3.3. Принимаемые заявления в 1 класс школы регистрировать в «Журнале регистрации заявлений о приеме в 1 класс на 2024-2025 учебный год».
- 3.4. Зачисление детей в 1 классы оформить приказом директора школы по окончании срока приема заявлений. Приказы о приеме детей размещать на информационном стенде и сайте школы.
- 3.5. Обеспечивать информирование родителей по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при посещении ими школы лично, а также в телефонном режиме.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

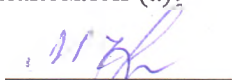
Директор



М.В. Заярная

С приказом ознакомлен (а):

Чернова М.В.



Лымарева А.В.



Регистр. № _____

Приложение 1 к приказу от 15.03.2024г. № 27-ОД
Директору МБОУ СОШ № 11 г. Азова
М.В. Заярной

(Фамилия Имя Отчество)

(адрес места жительства)

(адрес места пребывания)

телефон _____
электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(Фамилия, Имя, Отчество ребенка)

_____ года рождения в _____ класс.
(число, месяц, год рождения)

(адрес места жительства ребенка)

(адрес места пребывания ребенка)

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(пункт 9.1, 10,12 Порядка приема на обучение Приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458, от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2023 № 642)

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

(нужное подчеркнуть)

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____
(подпись)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами ознакомлен (а) _____
(подпись)

Даю согласие:

- на обработку персональных данных _____
(подпись)

- на обучение моего ребенка на русском языке _____
(подпись)

_____ дата

_____ ПОДПИСЬ

Перечень документов, необходимых для приема в 1 класс:

- Заявление о приеме в образовательное учреждение (заполняется на бланке учреждения)
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства

Для подтверждения права:

- внеочередного приема (п. 9.1 Порядка) – справка с места работы родителя
- первоочередного приема (п. 10 Порядка) – справка с места работы родителя (законного представителя)
- преимущественного приема (п. 12 Порядка) – копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры

Перечень дополнительных документов(при необходимости):

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет
- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ, вид на жительство или разрешение на временное проживание (для иностранных граждан)
- Другие документы на усмотрение родителей (законных представителей)